

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkan ve şerait, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

M. Kemal ATATÜRK

HEKİMLİK ANDI

*Hekimlik mesleği üyeleri arasına katıldığım şu anda
hayatımı insanlık yoluna adayacağımı açıkça bildiriyor
ve söz veriyorum.*

*Hocalarıma,
saygı ve gönül borcumu
her zaman koruyacağıma,*

*Sanatımı
vicdanımın buyrukları doğrultusunda
dikkat ve özenle yerine getireceğime,*

*Hasta ve toplumun sağlığını
baş görev sayacağıma,
benden hizmet bekleyen kimselerin sırlarına saygılı olacağıma
ve onları saklayacağıma,*

Hekimlik mesleğinin onurunu ve temiz töresini sürdüreceğime,

*Meslektaşlarımı kardeş bileceğime,
Din,
milliyet,
ırk,
siyasi eğilim
ya da toplumsal sınıf ayırımlarının
görevimle hastam arasına girmesine izin vermeyeceğime,*

*İnsan hayatına,
kesinlikle saygı göstereceğime,*

*Baskı altında kalsam bile,
tıp bilgilerimi
insanlık değer ve yasalarına karşı kullanmayacağıma,*

*Açıkça,
Özgürce ve namusum üzerine and içerim.*

ÖNSÖZ

Değerli Öğretim Üyeleri ve Sevgili Öğrencilerimiz;

Temel vizyonu “çağdaş bilimi ve bilgiyi yakından takip ederken, ülkesine ve insanlığa hizmet etmeyi kendine hedef olarak benimsemiş, mesleğini sevip uygularken karşılaşacağı güçlüklerden yılmayan, ‘**önce insan**’ anlayışını benimseyen, etik değerlere bağlı, Türkiye Cumhuriyeti kuruluş ideallerini sahiplenen, çağdaş ve iyi hekimlik uygulamalarıyla donanımlı tıp hekimleri yetiştirmek” olan fakültemiz yeni bir öğretim yılına daha başlıyor.

1983 yılında kurulan fakültemiz, bugün 1107 öğrenci, 345 araştırma görevlisi ve 199 öğretim üyesiyle üniversitemizin 45. kuruluş yılını kutladığı bir dönemde 37. yılını dolduran ve tıp fakülteleri arasında varlığını hissettiren bir fakültedir. Bu güne kadar 2798 Hekim ve 1366 Uzman Hekim veren Fakültemiz akreditasyon sürecinden başarıyla geçmiştir.

2020-2021 eğitim ve öğretim yılı için hazırlanan bu ders programının düzenlenmesinde görev alan tüm mezuniyet öncesi eğitim komisyonu üyelerine ve katkıda bulunan tüm öğretim üyesi arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Yeni eğitim-öğretim yılının aramıza yeni katılan öğrencilerimizle birlikte verimli geçmesini temenni ediyor ve başarılar diliyorum.

Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE
Dekan

MİSYONUMUZ

Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Misyonu:

1. Bölgesel, ulusal ve evrensel ölçekte insanlığın ihtiyacı olan bilim dünyasına ait verilere katkıda bulunmak ve bilgi üretmektir. Kaliteli hekimlerin yanı sıra özgür düşünen, bilimsellikten taviz vermeyen, her türlü düşünce ve anlayışa saygılı, takım ruhuna uygun, sosyal sorumluluklarını bilen, bilim adamları yetiştirmek, her yıl ulusal ve uluslararası endekslerce taranan dergilerde fakülte öğretim elemanlarınca yayınlanan kişi başına düşen makale sayısını artırmak,
2. Toplum sağlığını ve koruyucu hekimliği ön planda düşünen, tıbbi etik kurallardan ayrılmayan, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı, üretici ve kaliteyi hedefleyen, asıl dayanağı ve asıl amacı yine insan ve insan sağlığı olan, çağdaş, mesleğinde başarılı, yenilikçi ve yaratıcı hekimler yetiştirmek ve bu hekimlerin hizmet verdiği her yerde birer sağlık elçisi olmasını sağlamak,
3. Öğrencilerimizin eğitim-öğretim beklentilerini eksiksiz karşılamak amacıyla, eğitim-öğretimde son yenilikleri yakından takip eden, kendini sürekli yenileyen ve güncelleyen öğretim elemanlarına sahip olmak,
4. Fakülteye bağlı tüm akademik ve idari personelin bilimsel, psikolojik, sosyal ve kişisel gelişimi için uygun ortam ve koşulları sağlayan, rekabet ve motivasyonu sağlamaya yönelik girişimlerde bulunan, verimliliği artırmak için ideal iş ve çalışma ortamını hedefleyen yönetim kadrosuna sahip olmak,
5. Sadece tıp eğitimi sırasında değil, mezuniyet sonrasında da hekimlerin sürekli mesleki gelişimlerini sağlamak, gerek öğrencilerden gerekse mezunlardan geri bildirimler alarak bunları gelecek eğitim politikalarına yansıtmak,
6. Eğitimsel ve bilimsel sürecin ayrılmaz parçası olan sağlık hizmetlerinde, koruyucu hekimliğe önem vermenin yanında; yeni teknolojiyle donatılmış tanı ve tedavi üniteleriyle, çağın gereklerine uyan ve yenilikleri takip eden bir yönetim anlayışıyla topluma örnek olabilecek nitelikli ve rekabet gücü bulunan bir kuruluş olmayı başarmayı amaçlamaktadır.

VİZYONUMUZ

Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin Vizyonu:

1. Mezun ettiği tüm pratisyen hekim ve uzman hekimlerin kalitesini dünya standartları düzeyinde tutmak,
2. Mezun ettiği her öğrencinin bilimsel ve akademik kadrolarda rahatlıkla yer alabilecek donanımda olmasını sağlamak,
3. Lisans, lisansüstü, uzmanlık ve doktora eğitimlerinde tercih edilme önceliğinde ilk sıralarda yer almak,
4. Sadece ülkemizde değil, tüm dünyada güçlü kurumsal kimliğe sahip eğitimde çağın gerektirdiği altyapı imkanlarını yakalamış, üyelerinin bilimsel başarılarını yakından takip eden ve destekleyen aynı zamanda hizmet sunumunda ülke ihtiyaçlarını karşılamakla yetinmeyip uluslararası alanda adından söz ettiren bir kurum olmaktır.

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİNİN KURULUŞUNDAN
BUGÜNE KADAR GÖREV ALAN FAKÜLTE DEKANLARI**

Prof. Dr. Oktay ÖZKARAKAŞ	: 22.06.1987 - 30.08.1993
Prof. Dr. Gürsel ORTUĞ	: 04.04.1994 - 04.04.1997
Prof. Dr. S. Sırrı KILIÇ	: 08.04.1997 - 30.12.2003
Prof. Dr. Özge ARDIÇOĞLU	: 30.12.2003 - 29.12.2006
Prof. Dr. Ömer L. ERHAN	: 17.04.2007 - 25.09.2008
Prof. Dr. İrfan ORHAN	: 11.11.2008 - 13.02.2015
Prof. Dr. Murad ATMACA	: 13.02.2015 - 25.07.2016
Prof. Dr. Ahmet KAZEZ	: 17.08.2016 - 01.04.2020
Prof. Dr. Mehmet YALNIZ	: 01.04.2020 – 05.11.2020
Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE	: 05.11.2020

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
İDARİ VE AKADEMİK KURULLARI**

DEKANLIK

Dekan	: Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE
Dekan Yardımcısı	: Prof. Dr. Necip PİRİNÇÇİ
Dekan Yardımcısı	: Prof. Dr. Ahmet KAVAKLI
Fakülte Sekreteri	: Hilmi YÜKSEL

FAKÜLTE KURULU

Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE
Prof. Dr. Sinan CANPOLAT
Prof. Dr. Emir DÖNDER
Prof. Dr. İrfan KAYGUSUZ
Prof. Dr. İ. Hanifi ÖZERCAN
Prof. Dr. Murat ÖGETÜRK
Doç. Dr. Ayhan UYSAL
Doç. Dr. Tansel Ansal BALCI
Dr. Öğr. Üyesi Melike ASLAN

YÖNETİM KURULU

Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE
Prof. Dr. Fatih FIRDOLAŞ
Prof. Dr. Ahmet Kürşad POYRAZ
Prof. Dr. Murat ÖGETÜRK
Doç. Dr. Ayhan UYSAL
Doç. Dr. Mustafa YILMAZ
Dr. Öğr. Üyesi Siyami AYDIN

BÖLÜM BAŞKANLARI

Prof. Dr. Sinan CANPOLAT	: Temel Tıp Bilimleri Bölümü Başkanı
Prof. Dr. Emir DÖNDER	: Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Başkanı
Prof. Dr. İrfan KAYGUSUZ	: Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Başkanı

MEZUNİYET SONRASI EĞİTİM KOORDİNASYON KURULU

Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE	: Dekan
Prof. Dr. Ahmet KAVAKLI	: M.S. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı
Prof. Dr. Sinan CANPOLAT	: Temel Tıp Bilimleri Bölümü Başkanı
Prof. Dr. Emir DÖNDER	: Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Başkanı
Prof. Dr. İrfan KAYGUSUZ	: Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Başkanı

KOORDİNATÖRLER VE KOMİSYON BAŞKANLARI

Başkoordinatör	: Prof. Dr. M. Ferit GÜRSU
Başkoordinatör Yardımcısı	: Doç. Dr. İhsan SERHATLIOĞLU
Dönem I Koordinatörü	: Prof. Dr. M. Ferit GÜRSU
Dönem I Koordinatör Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi M. Onur KAYA
Dönem I Koordinatör Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa HAYIRLIDAĞ
Dönem II Koordinatörü	: Doç. Dr. Emine KAÇAR
Dönem II Koordinatör Yardımcısı	: Doç. Dr. Burkay YAKAR
Dönem II Koordinatör Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Elif ONAT
Dönem III Koordinatörü	: Prof. Dr. N. Fulya İLHAN
Dönem III Koordinatör Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Erhan ÖNALAN
Dönem III Koordinatör Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi İrem BULUT
Dönem IV Koordinatörü	: Prof. Dr. Mustafa AYDIN
Dönem IV Koordinatör Yardımcısı	: Dr. Öğr. Üyesi Melike ASLAN
Dönem V Koordinatörü	: Prof. Dr. İsmail DEMİREL
Dönem V Koordinatör Yardımcısı	: Doç. Dr. Abdurrahim TÜRKOĞLU
Dönem VI Koordinatörü	: Doç. Dr. Tansel Ansal BALCI
Dönem VI Koordinatör Yardımcısı	: Doç. Dr. Aslıhan KARA
Ölçme Değerl. ve Eğitimcilerin Eğit. Kom. Bşk. (ÖDEEK)	: Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE
Mesleki Beceri Eğitimi Kom. Bşk. (MBE)	: Prof. Dr. Edibe PİRİNÇÇİ
Bilimsel Araştırma Eğitimi Komisyonu Bşk. (BAEK)	: Prof. Dr. Engin ŞAHNA
İletişim Becerileri Komisyonu Bşk. (İBK)	: Prof. Dr. N. Fulya İLHAN
Tıp Eğitimi Öz Değerlendirme Kurulu Koordinat. (TEÖD)	: Dr. Öğr. Üyesi Türkkhan Ö.KAYGUSUZ
Multidisiplin Laboratuvarı Koordinatörü (MDL)	: Prof. Dr. Ebru ÖNALAN
Probleme Dayalı Öğrenim Kom. Bşk. (PDÖ)	: Dr. Öğr. Üyesi Türkkhan Ö.KAYGUSUZ
Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı (TEAB)	: Dr. Öğr. Üyesi Türkkhan Ö.KAYGUSUZ
Sürekli Tıp Eğitimi Başkanı	: Prof. Dr. İrfan KAYGUSUZ
Fakülte Öğrenci Temsilcisi	: Mehmet ALPASLAN

FIRAT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Fırat Üniversitesinde uygulanacak öğrenci kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Fırat Üniversitesinde uygulanacak öğrenci kabulüne, kayıt işlemlerine, eğitim-öğretime ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Baraj: İlgili ders kurulu teorik ve pratik, mazeret (telafi), yılsonu ve bütünleme sınavlarında; ayrı ayrı olmak üzere, her anabilim dalının soru grubu, entegre oturum- panel-seminer-olgu sunumu-klinik yaklaşım soru grubu, klinik bilimler soru grubu ve birleştirilmiş dersler soru grubunda sorulan soru sayılarının yarısını,
- b) Baş koordinatör: Sorumlu olduğu eğitim-öğretim döneminde hazırlanan ders programlarını (ders kurulları, klinik pratik uygulama, klinik, poliklinik eğitim-öğretim programlarını ve benzeri) ve sınavlarını denetleyen, dönem koordinatörleri arasındaki koordinasyonu sağlayan I ile VI'ncı dönemlerde yapılan tüm sınavlardan, doğrudan eğitimden sorumlu dekan yardımcısına karşı sorumlu olan fakülte öğretim üyesini,
- c) Baş koordinatör yardımcısı: Sorumlu olduğu eğitim-öğretim döneminde baş koordinatöre karşı sorumlu ve çalışmalarında baş koordinatöre yardımcı olan Fakülte öğretim üyesini,
- ç) Birleştirilmiş dersler: I, II ve III'üncü dönemlerde yapılacak olan sınavlarda dönem koordinatörü tarafından, farklı anabilim/bilim dallarına ait derslerin bazılarının bir araya getirilmesiyle oluşturulan dersleri,
- d) Dekan: Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- e) Dekanlık: Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- f) Ders kurulu: Tıp Fakültesi anabilim dalları tarafından dönem I, II ve III'üncü dönemlerde birden çok anabilim/bilim dalı tarafından entegre konu başlıklarına göre oluşturulmuş ve bütünleştirilmiş bir düzen içerisinde teorik eğitim ve pratik uygulamalar bütününün oluşturduğu dersler grubunu,
- g) Ders kurulu başkanı: Sorumlu olduğu eğitim-öğretim döneminde, her ders kurulu için o kurulda görevli Fakülte öğretim üyeleri arasından atanan ve dönem koordinatörü ile dönem koordinatör yardımcılara karşı sorumlu olan öğretim üyesini,

- ğ) Ders kurulu başkan yardımcısı: Sorumlu olduğu eğitim-öğretim döneminde, her ders kurulu için o kurulda görevli olan Fakülte öğretim üyeleri arasından atanan ve ders kurulu başkanına karşı sorumlu olan Fakülte öğretim üyelerini,
- h) Dönem: Tıp Fakültesinde her biri bir ders yılını kapsayan 6 (altı) sınıf karşılığını,
- ı) Dönem koordinatörü: Sorumlu olduğu eğitim-öğretim döneminde eğitim süreçlerini (ders kurulları, klinik pratik uygulama, klinik, poliklinik eğitim öğretim programlarını ve benzeri) ve sınavlarını planlayan, düzenleyen, eksiksiz ve düzenli olarak yapılmasını sağlayan ve baş koordinatöre karşı sorumlu olan Fakülte öğretim üyesini,
- i) Dönem koordinatör yardımcısı: Sorumlu olduğu eğitim-öğretim döneminde, dönem koordinatörüne karşı sorumlu ve çalışmalarında dönem koordinatörüne yardımcı olan Fakülte öğretim üyesini,
- j) Fakülte: Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- k) Fakülte Kurulu: Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- l) Fakülte Yönetim Kurulu: Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- m) Ham not: Bir sınavdan alınan ve herhangi bir baraj uygulaması yapılmamış notu,
- n) İnternlik dönemi (VI'ncı sınıf): VI'ncı sınıftaki klinik, ameliyathane, poliklinik ve saha çalışmalarını kapsayan on iki aylık dönemi,
- o) Klinik pratik uygulama: Yükseköğretim Kurulu ilkelerine uygun olarak saptanan bir süre ile IV, V ve VI'ncı dönemlerde bulunan, anabilim/bilim dallarınca ders, seminer ve uygulamalı (klinik, ameliyathane, poliklinik) olarak verilen çalışmaları,
- ö) Klinik pratik uygulama sorumlusu: Eğitim verilen pratik uygulamalarda öğrencilerin pratik uygulama programlarından, pratik uygulama eğitiminin işleyişinden ve pratik uygulama sınavlarından sorumlu olan klinik pratik uygulamanın yapıldığı anabilim dalı başkanı veya onun görevlendirdiği anabilim dalında görevli, eğitim açısından dönem koordinatörlerine ve koordinatör yardımcılara karşı sorumlu Fakülte öğretim üyesini,
- p) Koordinatörler Kurulu: Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi, planlanması ve koordinasyonu için Dekan başkanlığında, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, baş koordinatör, baş koordinatör yardımcıları, dönem koordinatörleri ve dönem koordinatör yardımcılarından oluşan kurulu,
- r) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu: Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi, planlanması ve koordinasyonu için mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu dekan yardımcısı başkanlığında, baş koordinatör, baş koordinatör yardımcıları, dönem koordinatörleri, dönem koordinatör yardımcıları, Ölçme-Değerlendirme ve Eğitimcilerin Eğitimi Komisyonu Başkanı, Mesleki Beceri Eğitim (MBE) Komisyonu Başkanı, Bilimsel Araştırma Eğitimi Komisyonu Başkanı, İletişim Becerileri Komisyonu Başkanı, Tıp Eğitimi Öz Değerlendirme Kurulu Koordinatörü, Multidisiplin Laboratuvarı Koordinatörü, Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Komisyonu Başkanı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı,

Sürekli Tıp Eğitimi Koordinatörü ve Fakülte öğrenci temsilcisinden oluşan kurulu,

- s) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Mezuniyet öncesi eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirleyen, geliştiren, aynı zamanda öğretim üyelerine verilecek eğitici eğitimi kurslarını düzenleyen komisyonu,
 - ş) Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörünü,
 - t) Senato: Fırat Üniversitesi Senatosunu,
 - u) Üniversite: Fırat Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim şekli

MADDE 5 – (1) Fakültede her biri bir ders yılını kapsayan, yıl geçme esasına dayanan ve altı dönemden oluşan bir eğitim ve öğretim programı uygulanır.

Eğitime başlama

MADDE 6 – (1) I'inci dönemde eğitim, Üniversitenin akademik takvimine göre eğitime başlanmasıyla birlikte başlar. Diğer dönemlerin eğitim başlangıç tarihleri Fakülte Kurulunca belirlenir. Hazırlanan akademik takvim Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulanır.

Eğitim sistemi

MADDE 7 – (1) Fakültede eğitim-öğretim; I'inci dönemden başlamak üzere, ders konuları ve saatleri arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş olan entegre sistemle yürütülür. Ders programları I, II ve III'üncü dönemlerde ders kurulları; IV, V ve VI'ncı dönemlerde ise klinik pratik uygulamalar şeklinde uygulanır. I, II ve III'üncü dönemlerde, ön şartsız dersler hariç, bir yıl bütündür ve tek ders olarak kabul edilir. IV, V ve VI'ncı dönemlerde ise her klinik pratik uygulama bir derstir. Tüm dönemlerde öğrencinin, bir üst döneme devam edebilmesi için bulunduğu dönemin tüm ders (ortak zorunlu dersler dışında) ve klinik pratik uygulamalarından başarılı olması zorunludur.

Eğitim koordinasyonu

MADDE 8 – (1) Eğitim-öğretimin Ulusal Çekirdek Eğitim Programı doğrultusunda yürütülmesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu tarafından sağlanır.
(2) Eğitim-öğretimin koordinasyon içinde yürütülmesi Koordinatörler Kurulu tarafından sağlanır.
(3) Dönem koordinatörleri ve yardımcıları ile ders kurulu başkan ve yardımcıları, eğitim-öğretimin koordinasyonunun sağlanmasında baş koordinatöre karşı sorumludurlar.

Öğrenci kabul-kayıt şartları

MADDE 9 – (1) Fakülteye, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumuna ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

- (2) Fakültede kayıt yenileme süresi Üniversite akademik takviminde belirlenen süreler içerisinde yapılır. Bu süre içerisinde kaydını yenilemeyen öğrencilerin haklı ve geçerli sebeplere dayanan mazeretlerinin kabulüne ve kayıtlarının yenilenip yenilenmemesine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.
- (3) Herhangi bir nedenle kayıt yenilemeyen ve 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde yer alan öğrenim süreleri doğrultusunda 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi hükümlerine göre katkı payı/öğrenim ücreti ile ilgili yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrenci, o dönemdeki derslere devam edemez, sınavlara giremez ve diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Öğrenci statüsü

MADDE 10 – (1) Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Fakülteye dinleyici öğrenci kabul edilmez.

Eğitim süresi

- MADDE 11 –** (1) Fakültenin normal eğitim süresi altı yıl olup azami öğrenim süresi dokuz yıldır. Ancak öğrencinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli mazereti bulunması halinde bu süreler aşılabılır. Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri mazeretli devamsız olarak kabul edilir ancak, bu süreler azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınır.
- (2) Eğitimini azami sürede tamamlayamayan veya tamamlayamayan öğrenciler hakkında, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uygulanır.
 - (3) Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerin eğitim sürelerine ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Öğretim dili

MADDE 12 – (1) Fakültede öğretim dili Türkçedir.

Eğitim-öğretime devam zorunluluğu

- MADDE 13 –** (1) Fakültede teorik ve pratik dersler (laboratuvar, klinik ve saha çalışmaları ve benzeri) ile klinik pratik uygulamalara devam zorunludur.
- (2) Ders, ders kurulu veya klinik pratik uygulama sınavlarına girebilmek için teorik derslerin en az %70'ine; pratik dersler ile klinik pratik uygulamaların ise en az %80'ine devam etmek gerekir. Ders kurulundaki teorik derslerin %30, pratik dersler ile klinik pratik uygulamaların %20 devamsızlık sınırını geçen öğrenci o ders kurulu, pratik ders veya klinik pratik uygulama sınavına giremez. Ayrıca bir ders kurulundaki herhangi bir anabilim/bilim dalı uygulamasının %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci ders kurulundaki o anabilim/bilim dalının teorik sınavına, bir yıl içinde toplam teorik ders saatlerinin %30'dan fazlasına girmeyen öğrenci ise yılsonu sınavına giremez ve devamsızlıktan sınıfta kalır. Öğrenci, o dönemi veya klinik pratik uygulamayı tekrarlamak zorundadır. Devamsızlık saatleri hesaplanırken ortaya çıkabilecek ondalık sayılar (sayı değerine bakılmaksızın) bir üst tam sayıya yuvarlatılır.
 - (3) Devam durumları yapılacak yoklamalarla belirlenir. Devamsızlıklar her ders kurulu ve tüm yıl için değerlendirilir.

- (4) Öğrencinin herhangi bir nedenle Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen devamsızlık süresi, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirtilen azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınır.
- (5) I, II ve III'üncü dönemlerde, eğitim-öğretimine tüm kurullarda devam edip yılsonu sınavı veya bütünleme sınavları sonucu dönem tekrarına kalan öğrenciler açısından, tekrar edecekleri dönem için pratik ve teorik derslere devam zorunluluğu aranmaz. Ancak, öğrenci bahse konu döneme ilişkin belirlenen sınav takvimine uymak zorundadır.

Mazeretler

- MADDE 14 –**
- (1) Mazeretler; öğrencinin sağlık sorunu, tutukluluğu, birinci derece akrabasının vefatı, doğal afet ve Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen diğer haklı ve geçerli nedenlerdir.
 - (2) Öğrencilerin, belgelendirmeleri şartıyla mazeretlerinin kabulüne veya reddine Fakülte Yönetim Kurulunca veya Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir.
 - (3) Öğrencinin sağlık sorununa bağlı olarak sınavları ile ilgili mazeretli sayılabilmesi için hastalığını sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporu ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Fakülte Yönetim Kurulunca raporu kabul edilen öğrenci, raporlu bulunduğu süre içinde devamsız sayılır; derslere girse bile bu durum devamlılıktan sayılmaz ve sınavlara giremez. Dersin devam koşulunu sağlayan öğrencinin raporlu bulunduğu sürede giremediği sınavlar varsa kendisine mazeret sınavı hakkı verilir. Ancak toplam devamsızlık süresi kurul veya klinik pratik uygulama teorik derslerinin %30'unu, pratik derslerin %20'sini geçerse öğrenci devamsız sayılır ve sınavlara giremez. Klinik pratik uygulamalarda ise klinik pratik uygulamanın tekrarı gerekir.
 - (4) Milli takım karşılaşmalarında milli takımlarda, yıllık üniversitelerarası spor karşılaşmalarında ve Üniversite takımlarında yer alan öğrencilerin bu takımlarda bulunmak zorunda olmaları nedeniyle kendilerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile izin verilir. Öğrencilerin mazeretli izinli sayıldıkları süre içinde ara sınavına giremedikleri ders veya dersler varsa bu derslerden mazeret sınavına alınırlar. Ancak toplam devamsızlık süresi kurul veya klinik pratik uygulama teorik derslerinin %30'unu, pratik derslerin %20'sini geçerse öğrenci devamsız sayılır ve sınavlara giremez. Öğrenci IV, V ve VI'ncı dönemlerde ise devam etmediği süreyi anabilim dalının göstereceği zamanlarda tamamlamak zorundadır. Öğrenci bu süreyi tamamlamadığı takdirde klinik pratik uygulamayı tekrarlar.
 - (5) Mazeretlere ilişkin başvuruların, belgeleriyle birlikte mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç 5 işgünü içerisinde Dekanlığa yapılması gerekir. Daha sonra yapılan müracaatlar, geç sunulan raporlar ve Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen raporlar işleme konulmaz.
 - (6) Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini, gerekçe göstererek kabul veya reddedebilir.

İzinler

- MADDE 15 –** (1) İzinler, öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile geçici bir süre için kayıtlı oldukları döneme ait eğitimlerine ara vermeleridir. İlgili mevzuat hükümleriyle belirlenen süreler dışında, öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. İzin için başvurunun, öngörülme ve zorunlu haller dışında, akademik yıl başlamadan önce yapılması gerekir. İzinli öğrencilerin tüm hakları saklı tutulur.
- (2) Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato tarafından kabul edilebilecek diğer haller dışında öğrencinin her türlü izin isteğinin kabulüne veya reddine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

Başka üniversitelerden yatay geçiş

- MADDE 16 –** (1) Başka bir üniversitenin tıp fakültesinden yatay geçişler; Fakültede kontenjan bulunması halinde bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav ve Değerlendirme Esasları

Sınavlarla ilgili esaslar

- MADDE 17 –** (1) Fakülte öğrencilerine yönelik olarak eğitim-öğretim amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının belirlenmesi için sınav, ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılır.
- (2) I, II ve III'üncü dönemlerde ders kurulu sınavları ve yılsonu ve bütünleme sınavları pratik ve/veya yazılı olarak yapılabilir. Mazeret sınavları ve her tür pratik sınavlar ise sözlü, yazılı veya hem sözlü hem de yazılı olarak yapılabilir.
- (3) Öğretim üyesi ve görevlileri daha önceden haber vererek veya vermeden pratikler sırasında bazı öğrencileri veya tüm sınıfı pratik sınavına alabilir. Öğrencinin bu pratik sınavdan almış olduğu not, o öğrencinin ilgili kurul veya klinik pratik uygulama için pratik notu olarak kabul edilir.
- (4) Yılsonu sınavları bir veya birden fazla gün ve oturumda yapılabilir.
- (5) Teorik yazılı sınavlar; açık uçlu sorulu (klasik sınav), klasik teorik veya çoktan seçmeli test ve benzeri şekillerde yapılabilir. Pratik sınavlar ise sözlü, yapılandırılmış sözlü, teorik yazılı veya hem sözlü hem de teorik yazılı olarak yapılabilir.
- (6) Fakültenin tüm dönemlerinde her türlü not değerlendirmesi; 100 tam puan üzerinden yapılır.
- (7) I, II ve III'üncü dönemlerde yapılan kurul sınavlarında alınan ondalık puanlar tam sayıya yuvarlatılmaz. Kurul notu ondalık sayıyı da içerecek şekilde kabul edilir. Yılsonunda tüm kurullardan alınan puanlar (ondalık yüzdeleri ile birlikte) toplanarak kurul sayısına bölünür ve yılsonu kurul ortalaması bulunur. Yılsonu kurul ortalaması tam sayıya yuvarlatılmaz, aynen kabul edilir. Kurul sınavları dışındaki tüm sınavlarda ve IV ve V'inci dönemlerin sınavlarında, sınav notu hesaplanırken ortaya çıkabilecek ondalık puanlar tam sayıya yuvarlatılarak hesaplanır. Ondalıklı sayı 0.50'den büyük veya eşit ise bir üst tam sayıya, 0.50'den küçük ise bir alt tam sayıya yuvarlatılır.

Ders kurulu sonu sınavları

- MADDE 18 –** (1) Her ders kurulundan sonra pratik ve/veya teorik sınavlardan oluşan bir ders kurulu sonu sınavı yapılır. Bu sınavda ders kurulunu oluşturan anabilim/bilim dalından teorik ve pratik ders ağırlıklarına göre dönem koordinatörlüğü tarafından belirlenen sayıda soru sorulur.
- (2) Her ders kurulunun içindeki dersler ya da birleştirilmiş derslerin teorik ve pratik değerlendirmesinde %50 barajı uygulanır.
- (3) Ders kurulu notu, ders kurulunu oluşturan anabilim/bilim dallarından alınan toplam ham puandan, her ders ya da birleştirilmiş dersler için %50'nin altında olan puanlar çıkarılarak hesaplanır. Öğrencinin sınava girmiş olması koşuluyla ders kurulu teorik sınavı notu sıfır (0)'dan düşük olamaz.
- (4) Ders kurulunda bir anabilim/bilim dalının pratik sınavına giremeyen öğrenci o anabilim/bilim dalının teorik sorularını cevaplayamaz. Ders kurulundaki o anabilim/bilim dalı notu, sıfır (0) puan alınmış olarak kabul edilir ve o anabilim/bilim dalı teorik notunun %50'si oranında ders kurulu toplam notundan düşülür.
- (5) Devam koşullarını yerine getirdiği halde bir ders kurulunun teorik sınavına mazeretsiz girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır (0) puan alır.
- (6) Her ders kurulu sonunda mazereti, ilgili anabilim/bilim dalınca kabul edilen öğrenciye pratik telafisi açılır.
- (7) Ders kurulu teorik sınavı ile pratik sınavı aynı oturumda yapılabilir. Bu sınavların süresi anabilim dalları tarafından belirlenir ve bu anabilim dallarından öğretim elemanları sınav görevlisi olarak sınav salonunda hazır bulunur.

Mazeret sınavı

- MADDE 19 –** (1) Ders kurullarına ve klinik pratik uygulamalara devam etmiş olup Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle sınava girmeyen öğrenciler için mazeret sınavı açılır ve ilgili öğrenciler bu sınava girer.
- (2) Yılsonu ve bütünleme sınavlarına mazeret sınavı açılmaz.
- (3) Ders kurullarının mazeret sınavları yılsonu sınavından önce yapılır ve bu sınavların değerlendirilmesinde 18 inci madde hükümleri uygulanır.

Yılsonu sınavı ve başarı notu

- MADDE 20 –** (1) Öğrencinin yılsonu sınavına girebilmesi için devam ile ilgili bütün koşulları yerine getirmesi zorunludur.
- (2) Devam koşulunu yerine getiren öğrenciler son ders kurulu sınavının bitiminden sonra tüm ders kurullarını kapsayacak yılsonu sınavına alınırlar. Bu sınavın yapılmasında ve yılsonu sınav notunun hesaplanmasında 18 inci madde hükümleri uygulanır.
- (3) I, II ve III'üncü dönemlerde yılsonu ve bütünleme sınavları soru dağılımı; teorik, pratik (tıbbi beceri) ve PDÖ ders saati ağırlıklarına göre dönem koordinatörlüğü tarafından hesaplanır. Bu sınavlardan alınan notların toplanmasıyla yılsonu başarı notu elde edilir.
- (4) Her dönemde ders kurulları not ortalaması 80 ve üzeri olan öğrenciler; devam koşulunu yerine getirmek, tüm ders kurullarını almak,

sınavlarına (pratik ve teorik olmak üzere) girmek ve her bir ders kurulu sonu notu en az 50 olmak koşuluyla yazılı olarak başvurmaları halinde yılsonu sınavına girmeden başarılı olarak kabul edilir. İlgili eğitim-öğretim dönemindeki ders kurulları notları toplanarak ortalamaları alınır ve bu not başarı notu olarak öğrencilerin dosyalarına işlenir.

- (5) Her dönemde ders kurulları not ortalaması 80 ve üzeri olan öğrenciler başarı notlarını yükseltmek amacıyla yılsonu ve bütünleme sınavına girebilirler. Bu öğrencilerin başarı notları girdikleri yılsonu veya bütünleme sınavından aldıkları not esas alınarak yeniden hesaplanır.
- (6) Yılsonu sınavına giren, dördüncü fıkra hükmünden faydalanamayan öğrenciler için başarı notu 60 puan ve üzeridir. Başarı notunun hesaplanması için yılsonu sınavlarında en az 50 puan almak gerekir. Yıl içi ders kurulları not ortalamasının %60'ı ile yılsonu sınav notunun %40'ının toplamı yılsonu başarı notunu oluşturur.

Bütünleme sınavı ve başarı notu

- MADDE 21 –** (1) Yılsonu başarı notu 60 puanın altında olan öğrenciler yıl sonu bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavı başarı notunun hesaplanması, 18 inci ve 20 nci madde hükümlerine göre yapılır.
- (2) Bütünleme sınavı başarı notu 60 puanın altında olan öğrenciler o yılı tekrar ederler.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itirazlar

- MADDE 22 –**(1) Sınav sonuçları, ilan edilmek üzere ilk üç dönem için dönem koordinatörü; IV ve V'inci dönemler için ise anabilim dalı başkanı tarafından sınavı izleyen en geç 3 işgünü içerisinde Dekanlığa teslim edilir. Sınavla ilgili ihtilaf söz konusu ise bu süreler aynı oranda uzatılır.
- (2) Sınav sonuçları Dekanın onayı ile sınav tarihinden itibaren en geç 7 işgünü içerisinde ilan edilir. Sınavla ilgili ihtilaf söz konusu ise bu süreler aynı oranda uzatılır.
- (3) Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanını izleyen en çok 5 işgünü içerisinde, sınav evrakının maddi hata yönünden incelenmesini Dekanlığa yapacakları yazılı başvuru ile isteyebilirler.
- (4) Sınav kâğıtlarında ve öğretim elemanlarının not takdirinde maddi hata dışında değişiklik yapılamaz. Maddi hataya ilişkin düzeltmeler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- (5) Sınav sonuçlarına itirazların yapılan başvurudan itibaren 15 işgünü içerisinde ilgili dönem koordinatörü veya klinik pratik uygulama sorumlusu tarafından sonuçlandırılması ve aynı süre içerisinde ilan edilmesi gerekir. İhtilafli durumlarda Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve/veya başka yükseköğretim kurumlarından görüş alınabilir. Bu durumda belirtilen süreler göz önüne alınmaz ve ilgili kurul veya kurumlardan cevap geldiği tarihten itibaren 15 işgünü içerisinde itirazlar sonuçlandırılır.
- (6) Bu Yönetmelikte belirtilen itiraz süreleri dışında yapılan itirazlar değerlendirilmeye alınmaz.

Ortak zorunlu dersler

- MADDE 23 –** (1) Fakülte, Üniversite yetkili birimlerince belirlenen süre içinde Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil dersleri ortak zorunlu ders olarak verilir.
- (2) Ortak zorunlu dersler ve bu derslerin sınavları Üniversite tarafından belirlenen şekilde ve zamanda yapılır. Bu derslere ilişkin başarı notu 60 puan ve üzeridir. Ancak öğrenciler III'üncü dönemin sonuna kadar ortak zorunlu derslerden açılan sınavlara girerek başarılı olamadıkları takdirde IV'üncü döneme geçemezler. Zorunlu olmayan seçmeli dersler kredisiz olarak isteyen öğrenciler tarafından alınabilir.

Kredi

- MADDE 24 –** (1) Ders ve her türlü uygulamanın öğretim bakımından değerlendirilmesi, kredi üzerinden yapılır. Kredi, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden kazanımları ile belirlenmiş teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetleri kapsayan çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak belirlenir. Her bir eğitim-öğretim yılı için asgari kredi 60'tır. Diploma için gerekli olan asgari ders kredisi toplamı 360 kredidir.

Not değerlendirme

- MADDE 25 –** (1) Öğrenciye verilecek ders notlarına ilişkin tablo ve açıklamalar aşağıda belirtilmiştir:

a)

<u>Harfler</u>	<u>Notlar</u>	<u>Derecesi</u>
A	85-100	Pekiyi
B	70-84	İyi
C	60-69	Orta
F	0-59	Geçmez
E		Eksik
T		Geçmez
Z		Devamsız

- b) F (Geçmez) notu: Yılsonu genel sınavına girme hakkı almış olduğu halde, herhangi bir nedenle sınava girmeyen, yılsonu genel sınavında 60'tan az not alan veya başarı notu 60'ın altında kalan bütünleme sınavına girecek öğrenciye verilir.
- c) E (Eksik) notu: Ödev veya çalışması eksik demektir. Öğrenimin ağırlığı ders dışı çalışma veya uygulamaya dayalı olan dersler için verilir. Öğrenci bütünleme sınavından bir hafta öncesine kadar eksikliğini tamamlamak zorundadır. Eksikliğini tamamlamayan öğrenciye (T) notu verilir. Verilen sürede eksikliğini tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavına alınırlar.
- ç) T (Geçmez) notu: Girdiği bütünleme sınavında başarı sağlamayan ve dersi tekrar etmesi gereken öğrenciye verilir.
- d) Z (Devamsız) notu: Devamsızlık nedeni ile yılsonu genel sınavına giremeyecek ve dersi tekrar edecek öğrenciye verilir.

(2) Bütünleme sınavına girmeyen öğrenciler, mazeretlerine bakılmaksızın başarısız sayılırlar.

Ağırlıklı ortalama ve mezuniyet derecesi

MADDE 26 – (1) Mezuniyet başarı derecesi, mezun olan öğrencinin okuduğu bütün derslerin sınav başarı notlarının ağırlıklı ortalaması alınarak hesaplanır. Ağırlıklı ortalama, bütün dersler veya ayrı ders niteliğindeki uygulamaların her birinden elde edilen ders başarı notu ile kredi saati sayısının çarpılmasından elde edilecek sayılar toplamının, kredi saatleri sayıları toplamına bölünmesi sonucunda ortaya çıkacak değerdir. Öğrencinin mezuniyet derecesi, öğretiminin tümü için hesaplanan ağırlıklı ortalama ile belirlenir. Mezunlar arası derecelendirmede puan eşitliği halinde doğrudan sınıf geçenlere öncelik tanınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

IV, V ve VI'nci Dönelmlere ve Diplomalara İlişkin Esaslar

IV ve V'inci dönemler

MADDE 27 – (1) IV ve V'inci dönemlerde her bir klinik pratik uygulama, bir ders olarak kabul edilir. Her bir klinik pratik uygulamada; klinik pratik uygulama süresinin işgünü olarak %20'sinden fazlasına devamsızlık yapan öğrenci klinik pratik uygulama sonu sınavına alınmaz ve klinik pratik uygulamayı tekrarlar. IV ve V'inci dönem öğrencileri, bu dönemler dahilindeki eğitimlerinin bir bölümünü Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci değişim programları kapsamında yurt içi ve yurt dışı tıp fakülteleri ve eğitim kuruluşlarında yapabilirler. Fakülte dışındaki eğitim süresi toplam eğitim süresinin 1/3'ünü aşamaz.

(2) Klinik pratik uygulama döneminde öğrencilerin klinik pratik uygulama değerlendirmesi, klinik pratik uygulama sorumlusu tarafından öğrencilerin, klinik pratik uygulamaya devamı, hastalara ilgisi, ders, toplantı ve seminerlere katkısı, hasta ve yakınları ile ilişkisi göz önüne alınarak yapılır.

(3) Klinik pratik uygulama sonu sınavına girebileceği değerlendirilen öğrenciye klinik pratik uygulama sonunda yazılı ve/veya sözlü sınav yapılır. Bu sınava girmeyen öğrenci sıfır (0) puan alır. Klinik pratik uygulama sonu sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu 60 puan ve üzeridir. Klinik pratik uygulamasını bir defa alan ve sınava girme hakkını elde eden öğrenci başarısız olduğu takdirde bu klinik pratik uygulamalarla ilgili tekrar sınav hakkını herhangi bir klinik pratik uygulama sonu sınavında; en geç bir hafta önce Dekanlığa başvurmak koşuluyla kullanabilir.

(4) Klinik pratik uygulama sınavında başarılı olamayan ve ara bütünleme sınavına girmeyen öğrenci, eğitim programındaki diğer klinik pratik uygulamalarına devam eder ve yıl sonu bütünleme sınav tarihlerinde başarısız olduğu klinik pratik uygulama/uygulamaların bütünleme sınavına/sınavlarına girer. Yıl sonu bütünleme sınavı, son klinik pratik uygulama sınavından en yedi gün sonra yapılabilir.

- (5) Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci tüm klinik pratik uygulamalarını aldıktan sonra başarısız olduğu klinik pratik uygulamayı tekrar eder. Tekrarda da başarısız olan öğrenci azami eğitim süresi içinde bu klinik pratik uygulamayla ilgili her sınava girebilir.
- (6) IV ve V'inci dönemlerde aldığı son klinik pratik uygulamasında tekrarda da başarısız olan öğrenciye, öğrencinin Dekanlığa yazılı talebini takip eden 15 gün içerisinde en fazla bir sınav hakkı verilir. Bu sınava girmeyen veya bu sınavda da başarısız olan öğrenci, ilgili klinik pratik uygulamaya ait klinik pratik uygulama sonu sınavlarına girer.
- (7) Klinik pratik uygulamaya devam eden, ancak sınava katılamayan ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen öğrenciye ek bir sınav hakkı verilir. Öğrenci bu ek sınava, uygun olan diğer sınav tarihlerinde veya bütünleme sınav tarihinde girebilir. Eğer klinik pratik uygulama takvimi bu sınav tarihlerine uymuyorsa öğrenci için ayrı sınav yapılır. Mazeret sınavında başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı tanınır.
- (8) Bulunduğu sınıfa ait tüm klinik pratik uygulamalarını başarı ile tamamlamış olan öğrenci, bir üst döneme açılacak ilk klinik pratik uygulamadan başlayabilir.

VI'ncı döneme ilişkin esaslar

- MADDE 28 –** (1) VI'ncı dönem (internlik dönemi) eğitim programının amacı, öğrencinin daha önceki yıllarda edindiği teorik ve pratik bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırmak, hekimlik mesleğinin uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak, hekim adayını bu mesleği yalnız başına en iyi uygulayabilecek düzeye getirmektir.
- (2) İternlik dönemi on iki ay sürelidir ve belirlenen dilimler şeklinde devam eder. Bir dilimden yeterlik belgesi alamayan öğrenci o dilimin tümünü yıllık programın sonunda tekrarlar.
 - (3) Öğrenciler, eğitim gördükleri tüm kurum ve kuruluşların koşullarına uymak, her türlü sağlık hizmetlerini yapmak, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer ve benzeri tüm klinik aktivitelere katılmak ve bunları denetim altında bizzat yapmak zorundadır. Öğrenciler uygulanan program içinde her dilimde haftada en az bir nöbet tutarlar. Nöbet sırasında klinik nöbetçi hekimine karşı doğrudan sorumludurlar. Öğrencinin bu aktiviteleri eksiksiz yerine getirebilmesi için kendisine olanaklar dâhilinde gerekli koşullar sağlanır.
 - (4) İternliğin gerek görülen dilimleri, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile yurt içinde/yurt dışında tıp fakülteleri veya eğitim kuruluşlarında yapılabilir. Fakülte dışındaki eğitim süresi internlik dönemi eğitiminin toplam süresinin 1/4'ünü (üç ayı) geçemez. İternlik dönemi eğitiminin, tanınan süreyi aşmamak koşuluyla, bir ya da birden fazla dilimini diğer bir tıp fakültesinde yapmak isteyen öğrencilerin isteği, eğitimin başlamasından iki ay önce dilekçe ile Dekanlığa başvurusu, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ve öğrencinin eğitim görmek istediği tıp fakültesinin veya eğitim kuruluşlarının kabulü ile gerçekleştirilir.

- (5) Yurt içindeki diğer tıp fakülteleri ile yabancı tıp fakülteleri intern dönemi öğrencileri, fakültelerinin izni ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile eğitim dilimlerinden bir ya da birkaçını Fakültede yapabilirler. Fakültede internlik dönemi eğitimi görmek isteyen ilgili tıp fakültesi öğrencisinin, internlik eğitimi başlamadan bir ay önce fakültesinden alacağı resmi yazı ve dilekçesi ile Dekanlığa başvurması gerekir.
- (6) Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarındaki süreler ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.
- (7) İternlik dönemi eğitim programı ilgili anabilim dalı kurulunun görüşleri alındıktan sonra dönem koordinatörlüğünce hazırlanır ve Fakülte Kurulunda görüşülüp onaylandıktan sonra Dekan başkanlığında dönem koordinatörü ve yardımcısı ile yürütülür. Bu eğitimin dilimlerindeki uygulamalardan anabilim/bilim dalları başkanları sorumludur. Bölüm başkanları uygulamayı sürekli denetler. Anabilim/bilim dalları başkanları klinik pratik uygulama sonu bilgisini ölçmek amacıyla klinik pratik uygulama sonunda sınav uygulayabilir.
- (8) Her öğrenciye bu dönemde, internlikteki tüm çalışmalarının kaydedileceği bir uygulama karnesi verilir. Öğrencinin klinik ve pratik çalışmalarını gösteren bu karne, öğrencinin eğitiminden sorumlu olan öğretim elemanlarınca doldurulur, anabilim/bilim dalı başkanlarınca onaylanır. Uygulama karnesinde, internin tek tek bütün öğrenim hedeflerinde yeterlik kazanıp kazanmadığı ve genel sonuç olarak anabilim dalındaki eğitiminde başarılı olup olmadığı belirtilir. İtern programının sonunda bu karnelerle birlikte ilgili anabilim/bilim dalı sorumlularınca düzenlenen yeterlik belgesi anabilim dalı başkanı tarafından onaylandıktan sonra 5 (beş) işgünü içinde Dekanlığa teslim edilir.
- (9) İternlik süresinin bir kısmını başka bir tıp fakültesi veya eğitim kuruluşlarında yapan öğrencinin uygulama karnesi eğitim aldığı kurum yetkilisi tarafından doldurulur ve eğitimden sorumlu dekan yardımcısı tarafından onaylanır.
- (10) İtern öğrenci eğitim programı boyunca ilgili anabilim dalı başkanı veya görevlendireceği bir öğretim üyesi nezaretinde en az bir genel seminer anlatır ve bu açıdan Yeterli/Yetersiz olarak değerlendirilir. Yetersiz olduğu takdirde seminer tekrar edilir.

İternlik dönemi eğitimi

MADDE 29 – (1) İternlik döneminde eğitim;

- a) Acil Tıp diliminde iki ay,
- b) Genel Cerrahi diliminde bir ay,
- c) Kadın Hastalıkları ve Doğum diliminde iki ay,
- ç) İç Hastalıkları diliminde bir ay,
- d) Kardiyoloji diliminde iki hafta,
- e) Göğüs Hastalıkları diliminde iki hafta,
- f) Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları diliminde iki ay,
- g) Halk Sağlığı diliminde bir ay,
- ğ) Aile Hekimliği diliminde bir ay,

- h) Psikiyatri diliminde bir ay, olarak uygulanır.
- (2) Aile hekimliği diliminde öğrenciler aile hekimliği birimlerinde eğitim görürler. Halk sağlığı diliminde ise toplum sağlığı merkezi, ana-çocuk sağlığı merkezi, verem savaş dispanseri ve benzeri temel sağlık hizmetleri sunan diğer kurumlarda eğitimlerini sürdürürler.
- (3) İnternlik döneminde program çalışmalarına devam zorunludur. Anabilim/bilim dalları başkanları devamı takiple yükümlü olup devamsızlık ya da benzeri nedenlerle yeterli olmayanlar yetersiz kabul edilir ve klinik pratik uygulama tekrarı internlik süresi sonunda yaptırılır.
- (4) İnternlik dönemi öğrencileri her çalıştıkları dilimde yapmış oldukları çalışmaları, uyguladıkları girişimleri ve izledikleri hastaların analizlerini kapsayan çalışma raporunu anabilim/bilim dalı başkanlığına son hafta içinde teslim ederler. Bu raporlar başarı belgesinin değerlendirilmesinde uygulama karnesi ile birlikte esas olarak alınır.

İnternlik dönemi başarı değerlendirmesi

- MADDE 30 –** (1) Öğrencilerin anabilim/bilim dallarında başarılı sayılmaları için anabilim dalı kurullarınca tespit edilip Dekanlıkça onaylanmış tüm koşulları yerine getirmiş olmaları gerekir. Bu koşullara uyulup uyulmadığı anabilim dalı başkanlarınca kontrol edilir.
- (2) On iki aylık dönem içinde, dilimlerdeki her bir süreyi zamanında tamamlamak, ilgili klinik ve polikliniklerde bilfiil çalışmış olmak, zorunlu hallerden eksik kalan çalışmaları tamamlamak, görev yaptığı birimdeki uygulamalara gözetim altında bizzat katılmış olmak ve her dilimin süresi sonunda anabilim/bilim dalı başkanının onayladığı dilimin başarı ile tamamlandığını bildiren yeterlik belgesini almak şarttır. Başarısız olunan dilimlerin, bu dilimlerin normal süresinin yarısı kadar süreyle tekrar edilmesi gerekir. Bir dilimin %20'sine mazeretsiz devam etmeyenler o dilimi tam süreyle tekrarlar.

Diplomalar

- MADDE 31 –** (1) Tıp doktorluğu öğretim düzeyi programının ilk iki sınıfının bütün derslerinden başarılı olmakla beraber bu programın bütünü tamamlamayan öğrencilere; temel tıp bilimlerinde ön lisans diploması, internlik dönemi de dâhil tüm dönemleri başarı ile tamamlayan öğrenciye tıp doktoru diploması verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat

- MADDE 32 –** (1) Öğrenciye her türlü tebligat, öğrencinin resmî kayıtlarda yer alan posta adresine, kayıtlı olduğu bölüme ve/veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilerek yapılır.
- (2) Öğrenci Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilen iletileri izlemekle yükümlüdür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde; 3/7/2013 tarihli ve 28696 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 34 – (1) 27/10/2013 tarihli ve 28804 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik 2019-2020 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Fırat Üniversitesi Rektörü yürütür.

(02 Aralık 2019 tarih ve 30966 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.)

FAKÜLTEMİZ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi, 1983-1984 döneminde 106 öğrenci ile Elazığ'da eğitime başlamıştır. Sağlık Bakanlığı ile Fırat Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılan bir protokol ile yaklaşık 200 yataklı Doğum Hastanesi, Fırat Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi'ne dönüştürülerek Tıp Fakültesi'nin öğretim hizmetlerine tahsis edilmiş, daha sonra 1997 yılında kampus içinde inşa edilen yeni hastane binasında hizmet vermeye devam etmiştir.

Tıp Fakültesi kendi binasında eğitime 31.12.1995 tarihinde başlamış olup, Dekanlık binası 18.05.2000 ve ek öğretim binası ise 26.12.2011 tarihinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Fakültemizin toplam bürüt genel kullanım alanı olan 21.430 m² içerisinde, Yönetim ve Anabilim Dalları Birimleri yanısıra 400 kişilik konferans salonu, 7 adet amfi, 3 adet multidisipliner laboratuvar, 120 kişilik kütüphane/okuma salonu mevcuttur.

Fakültemizde 2002-2003 eğitim öğretim yılından itibaren tıp eğitiminde Entegre Sisteme geçilmiştir. Günümüze kadar fakültemizden mezun olan 2798 hekimimiz, sağlık ordumuza katılarak yurdumuzun değişik yörelerinde hizmetlerine devam etmektedir.

Fakültemizde Haziran 2020 itibariyle; 86 Profesör, 59 Doçent, 51 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 345 Araştırma Görevlisi ve 1107 öğrenci ile eğitim-öğretimimiz devam etmektedir.

FAKÜLTEMİZ ÖĞRETİM ÜYE VE GÖREVLİLERİ

CERRAHİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

Prof. Dr. İrfan KAYGUSUZ

(Başkan)

ANESTEZİYOLOJİ ve REANİMASYON ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Azize BEŞTAŞ

(Başkan)

Prof. Dr. İsmail DEMİREL

Doç. Dr. Sibel ÖZCAN

Dr. Öğr. Üyesi Aysun Yıldız ALTUN

Dr. Öğr. Üyesi Eşef BOLAT

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet AKSU

BEYİN ve SİNİR CERRAHİSİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Fatih Serhat EROL

(Başkan)

Prof. Dr. Metin KAPLAN

Doç. Dr. Bekir AKGÜN

Doç. Dr. Sait ÖZTÜRK

ÇOCUK CERRAHİSİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Ahmet KAZEZ

Doç. Dr. Ünal BAKAL

(Başkan)

Doç. Dr. Mehmet SARAÇ

Dr. Öğr. Üyesi Tugay TARTAR

GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Yavuz Selim İLHAN

(Başkan)

Prof. Dr. Erhan AYGÜN

Prof. Dr. Refik AYTEN

Prof. Dr. Cüneyt KIRKIL

Doç. Dr. Mürşit DİNÇER

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet BOZDAĞ

Dr. Öğr. Üyesi Mesut YUR

GÖĞÜS CERRAHİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Akın Eraslan BALCI

(Başkan)

Doç. Dr. Muharrem ÇAKMAK

Dr. Öğr. Üyesi Siyami AYDIN

GÖZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Fatma Ülkü ÇELİKER

(Başkan)

Prof. Dr. Orhan AYDEMİR

Dr. Öğr. Üyesi Onur ÇATAK

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet BALBABA

Dr. Öğr. Üyesi Hakan YILDIRIM

KADIN HASTALIKLARI ve DOĞUM ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Salih Burçin KAVAK (Başkan)
Prof. Dr. Alpaslan AKYOL
Prof. Dr. Remzi ATILGAN
Doç. Dr. Ebru ÇELİK KAVAK
Doç. Dr. Şehmus PALA
Doç. Dr. Şeyda YAVUZKIR
Dr. Öğr. Üyesi Melike ASLAN

KALP DAMAR CERRAHİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Oktay BURMA (Başkan)
Doç. Dr. Ayhan UYSAL
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim Murat ÖZGÜLER
Dr. Öğr. Üyesi Latif ÜSTÜNEL

KULAK BURUN ve BOĞAZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Şinasi YALÇIN (Başkan)
Prof. Dr. Erol KELEŞ
Prof. Dr. İrfan KAYGUSUZ
Prof. Dr. Turgut KARLIDAĞ
Doç. Dr. Abdolvahap AKYİĞİT
Dr. Öğr. Üyesi Orkun EROĞLU

ORTOPEDİ ve TRAVMATOLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Erhan YILMAZ (Başkan)
Prof. Dr. Oktay BELHAN
Doç. Dr. Murat GÜRGER
Dr. Öğr. Üyesi Şükrü DEMİR

PLASTİK REKONSTRÜKTİF ve ESTETİK CERRAHİ ANABİLİM DALI

Doç. Dr. Mehmet İhsan OKUR (Başkan)
Doç. Dr. Serdar ALTUN
Dr. Öğr. Üyesi Erhan Cahit ÖZCAN

TIBBİ PATOLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. İbrahim Hanifi ÖZERCAN (Başkan)
Prof. Dr. Adile Ferda DAĞLI
Doç. Dr. Muhammet ÇALIK
Doç. Dr. Gökhan ARTAŞ
Dr. Öğr. Üyesi İlknur ÇALIK
Dr. Öğr. Üyesi Özlem ÜÇER
Dr. Öğr. Üyesi Hilal BALTA

ÜROLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. İrfan ORHAN (Başkan)
Prof. Dr. Fatih FIRDOLAŞ
Prof. Dr. Necip PİRİNÇİ
Doç. Dr. Tunç OZAN
Doç. Dr. Ahmet KARAKEÇİ

DAHİLİ TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

Prof. Dr. Emir DÖNDER (Başkan)

ACİL TIP ANABİLİM DALI

Doç. Dr. Mustafa YILMAZ (Başkan)
Doç. Dr. Mehtap GÜRGER
Doç. Dr. Metin ATEŞÇELİK
Doç. Dr. Mehmet Çağrı GÖKTEKİN
Doç. Dr. Evrim GÜL

ADLİ TIP ANABİLİM DALI

Doç. Dr. Abdurrahim TÜRKOĞLU (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Turgay BÖRK

AİLE HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Edibe PİRİNÇİ (Başkan)
Doç. Dr. Burcak YAKAR

ÇOCUK ve ERGEN RUH SAĞLIĞI ve HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Doç. Dr. Kemal Utku YAZICI (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi İpek YAZICI

ÇOCUK SAĞLIĞI ve HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Erdal YILMAZ (Başkan)
Prof. Dr. Saadet AKARSU
Prof. Dr. Yaşar DOĞAN
Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE
Prof. Dr. Erdal TAŞKIN
Prof. Dr. Mehmet KILIÇ
Prof. Dr. Mustafa AYDIN
Prof. Dr. İhsan ESEN
Doç. Dr. Hatice Gamze POYRAZOĞLU
Doç. Dr. Aslıhan KARA
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Yusuf SARI
Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÖKDEMİR
Dr. Öğr. Üyesi Uğur DEVECİ
Dr. Öğr. Üyesi Sevgen TANIR BAŞARANOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Abdurrahman AKGÜN
Dr. Öğr. Üyesi Serkan KIRIK

Dr. Öğr. Üyesi Osman AKDENİZ

DERİ ve ZÜHREVİ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Demet ÇİÇEK (Başkan)

Doç. Dr. Betül DEMİR

Dr. Öğr. Üyesi Esmâ İNAN YÜKSEL

ENFEKSİYON HASTALIKLARI ve KLİNİK MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Ayhan AKBULUT (Başkan)

Prof. Dr. Kutbeddin DEMİRDAĞ

Doç. Dr. Ayşe SAĞMAK TARTAR

Doç. Dr. Şafak ÖZER BALIN

Dr. Öğr. Üyesi Serhat UYSAL

FİZİK TEDAVİ ve REHABİLİTASYON ANABİLİM DALI

Doç. Dr. Arif GÜLKESEN (Başkan)

Prof. Dr. Arzu KAYA

Doç. Dr. Gürkan AKGÖL

Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ALKAN

GÖĞÜS HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Figen DEVECİ (Başkan)

Prof. Dr. Teyfik TURGUT

Prof. Dr. Gamze KIRKIL

Doç. Dr. Erdal İN

Dr. Öğr. Üyesi Mutlu KULUÖZTÜRK

HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Ayşe Ferdane OĞUZÖNCÜL (Başkan)

Prof. Dr. Süleyman Erhan DEVECİ

Prof. Dr. Edibe PİRİNÇİ

Dr. Öğr. Üyesi İrem BULUT

İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Doç. Dr. Nevzat GÖZEL (Başkan)

Prof. Dr. Emir DÖNDER

Prof. Dr. Ayhan DOĞUKAN

Prof. Dr. İbrahim Halil BAHÇECİOĞLU

Prof. Dr. Mehmet YALNIZ

Prof. Dr. Ulvi DEMİREL

Prof. Dr. Süleyman Serdar KOCA

Prof. Dr. Bilge AYGİN

Prof. Dr. Orhan Kürşat POYRAZOĞLU

Doç. Dr. Ramazan ULU

Doç. Dr. Asude AKSOY

Doç. Dr. Faruk KILINÇ

Doç. Dr. Ali GÜREL

Doç. Dr. Kader UĞUR
Dr. Öğr. Üyesi Erhan ÖNALAN
Dr. Öğr. Üyesi Nilgün YILDIRIM
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa MERTER
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KARATAŞ
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe UYSAL

KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. İlgin KARACA (Başkan)
Prof. Dr. Mehmet AKBULUT
Prof. Dr. Mustafa Ferzeyn YAVUZKIR
Prof. Dr. Hasan KORKMAZ
Prof. Dr. Mehmet BALİN
Prof. Dr. Mustafa Necati DAĞLI
Doç. Dr. Mehmet Ali KOBAT
Doç. Dr. Tarık KIVRAK
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Ata BOLAYIR

NÖROLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Bülent MÜNGEN (Başkan)
Prof. Dr. Caner Feyzi DEMİR
Doç. Dr. Emrah AYTAÇ
Doç. Dr. Murat GÖNEN
Dr. Öğr. Üyesi Ferhat BALGETİR

NÜKLEER TIP ANABİLİM DALI

Doç. Dr. Tansel Ansal BALCI (Başkan)

RADYASYON ONKOLOJİSİ ANABİLİM DALI

Dr. Öğr. Üyesi Kübra KILIÇ (Başkan)

RADYOLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Hanefi YILDIRIM (Başkan)
Prof. Dr. Ayşe MURAT AYDIN
Prof. Dr. Ahmet Kürşad POYRAZ
Prof. Dr. Hakan ARTAŞ
Doç. Dr. Mustafa KOÇ
Doç. Dr. Murat BAYKARA
Dr. Öğr. Üyesi Serpil AĞLAMIŞ
Dr. Öğr. Üyesi Yeşim EROĞLU

RUH SAĞLIĞI ve HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Murad ATMACA (Başkan)
Doç. Dr. Osman MERMİ
Doç. Dr. Sevda KORKMAZ
Doç. Dr. Mehmet Gürkan GÜROK

Dr. Öğr. Üyesi Sema BAYKARA

TIBBİ FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Engin ŞAHNA (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Elif ONAT

TIBBİ GENETİK ANABİLİM DALI

Dr. Öğr. Üyesi Aşkın ŞEN (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Deniz EROL

TEMEL TIP BİLİMLERİ BÖLÜMÜ

Prof. Dr. Sinan CANPOLAT (Başkan)

ANATOMİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Murat ÖGETÜRK (Başkan)

Prof. Dr. Ahmet KAVAKLI

Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Fazıl AKKOÇ

BİYOFİZİK ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Mete ÖZCAN (Başkan)

Doç. Dr. İhsan SERHATLIOĞLU

BİYOİSTATİSTİK ve TIBBİ BİLİŞİM ANABİLİM DALI

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Onur KAYA (Başkan)

FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Haluk KELEŞTİMUR (Başkan)

Prof. Dr. Sinan CANPOLAT

Doç. Dr. Mustafa ULAŞ

Doç. Dr. Emine KAÇAR

HİSTOLOJİ-EMBRİYOLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Dürrin Özlem DABAK (Başkan)

Prof. Dr. Leyla CANPOLAT KOYUTÜRK

Prof. Dr. Neriman ÇOLAKOĞLU

Doç. Dr. Tuncay KULOĞLU

Doç. Dr. Nevin KOCAMAN

İMMÜNOLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Hatice Handan AKBULUT (Başkan)

Prof. Dr. Nafiye Fulya İLHAN

TIBBİ BİYOKİMYA ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Nevin İLHAN (Başkan)

Prof. Dr. Necip İLHAN

Prof. Dr. Mehmet Ferit GÜRSU
Prof. Dr. Bilal ÜSTÜNDAĞ
Prof. Dr. İhsan HALİFEOĞLU
Prof. Dr. Süleyman AYDIN
Prof. Dr. Dilara KAMAN

TIBBİ BİYOLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Ebru ÖNALAN (Başkan)

TIBBİ MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Mustafa YILMAZ (Başkan)
Prof. Dr. Zülal AŞÇI TORAMAN
Prof. Dr. Adnan SEYREK
Prof. Dr. Yasemin BULUT

TIBBİ PARAZİTOLOJİ ANABİLİM DALI

Prof. Dr. Mustafa KAPLAN (Başkan)
Doç. Dr. Ahmet ERENŞOY

TIP EĞİTİMİ ANABİLİM DALI

Dr. Öğr. Üyesi Türkan ÖZTÜRK KAYGUSUZ (Başkan)

TIP TARİHİ ve ETİK ANABİLİM DALI

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa HAYIRLIDAĞ (Başkan)

FIRAT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

Kayıt Tarihi : ÖSYM Takvimine Göre Yapılacaktır
Ek Yerleştirme : ÖSYM Takvimine Göre Yapılacaktır

1. SINIF

05 Ekim 2020 : Ders Yılı Başlangıcı
09 Ekim 2020 : Yabancı Dil Dersleri için Muafiyet Sınavı
(Hazırlık Programı Olmayan Bölümler için)
16 Ekim 2020 : Muafiyet Başvuru için Son Tarih
25 Ocak - 05 Şubat 2021 : **ARA TATİL**
21 Mayıs 2021 : Yılsonu Derslerin Bitişi
02 - 04 Haziran 2021 : Mazeret Sınavları
08 Haziran 2021 : Türkçe Final Sınavı
08 Haziran 2021 : Yabancı Dil (İngilizce) Final Sınavı
11 Haziran 2021 : (Pratik) Genel Sınavlar
15 Haziran 2021 : (Teorik) Genel Sınavlar
22 Haziran 2021 : Türkçe Bütünleme Sınavı
22 Haziran 2021 : Yabancı Dil (İngilizce) Bütünleme Sınavı
25 Haziran 2021 : (Pratik) Bütünleme Sınavları
29 Haziran 2021 : (Teorik) Bütünleme Sınavları

2. SINIF

05 Ekim 2020 : Ders Yılı Başlangıcı
06 Ekim 2020 : Formatif Sınav
22 Şubat-05 Mart 2021 : **ARA TATİL**
04 Haziran 2021 : Yılsonu Derslerin Bitişi
15-16-17 Haziran 2021 : (Pratik-Teorik) Mazeret Sınavları
21 Haziran 2021 : Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
Final Sınavı
21 Haziran 2021 : Yabancı Dil (İngilizce) Final Sınavı
22 Haziran 2021 : (Pratik) Genel Sınavlar
25 Haziran 2021 : (Teorik) Genel Sınavlar
05 Temmuz 2021 : Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
Bütünleme Sınavı
05 Temmuz 2021 : Yabancı Dil (İngilizce) Bütünleme Sınavı
06 Temmuz 2021 : (Pratik) Bütünleme Sınavları
09 Temmuz 2021 : (Teorik) Bütünleme Sınavları

3. SINIF

05 Ekim 2020 : Ders Yılı Başlangıcı
07 Ekim 2020 : Formatif Sınav
11-22 Ocak 2021 : **ARA TATİL**
28 Mayıs 2021 : Yılsonu Derslerin Bitişi

07 Haziran 2021	: (Pratik) Mazeret Sınavları
08 Haziran 2021	: (Teorik) Mazeret Sınavları
14 Haziran 2021	: (Teorik) Genel Sınavlar
30 Haziran 2021	: (Teorik) Bütünleme Sınavları

4. SINIF

05 Ekim 2020	: Ders Yılı Başlangıcı
09 Ekim 2020	: Formatif Sınav
22-26 Şubat 2021	: ARA TATİL
16 Temmuz 2021	: Yılsonu Derslerin Bitişi
02-18 Ağustos 2021	: Bütünleme Sınavları

5. SINIF

05 Ekim 2020	: Ders Yılı Başlangıcı
25-29 Ocak 2021	: ARA TATİL
04 Haziran 2021	: Yılsonu Derslerin Bitişi
11-23 Haziran 2021	: Bütünleme Sınavları

6. SINIF (İNTERNLİK DÖNEMİ)

06 Temmuz 2020	: İnternlik Dönemi Başlangıcı
05 Temmuz 2021	: 2020-2021 Mezuniyet

RESMİ TATİLLER

30 Temmuz-03 Ağustos 2020 Perşembe (1/2)- Pazartesi	: Kurban Bayramı
30 Ağustos 2020 Pazar	: Zafer Bayramı
29 Ekim 2020 Çarşamba (1/2) – Perşembe	: Cumhuriyet Bayramı
01 Ocak 2021 Cuma	: Yılbaşı
23 Nisan 2021 Cuma	: Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
01 Mayıs 2021 Cumartesi	: Emek ve Dayanışma Günü
12-15 Mayıs 2021 Çarşamba (1/2) – Cumartesi	: Ramazan Bayramı
19 Mayıs 2021 Çarşamba	: Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
15 Temmuz 2021 Perşembe	: Demokrasi ve Milli Birlik Günü