

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No: FUTF. HG -001	Yayın Tarihi: 01.07.2025
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	

Birim Adı: Tıp Fakültesi
Alt Birim Adı: Dekan Yardımcıları

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personelin Görevi	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları/Riskler	Risk Düzeyi*	Alınması Gerekli Kontroller/Tedbirler (Prosedür)	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1	Dekanın Vekâlet verdiği zamanlarda dekanın görevlerini yerine getirmek	Dekan Yardımcısı (İdari veya Eğitim İşlerinden Sorumlu)	İtibar kaybı, Soruşturma, Kamu zararı, Paydaşların mağdur olması	Yüksek	Görevin gereğini zamanında yerine getirmek,	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği
2	İç Kontrol faaliyetlerini koordine etmek	Dekan Yardımcısı (İdari İşlerden Sorumlu)	Kurumsal hedeflere ulaşamaması, Kurumsal kapasitede nitelik ve nicelik eksikliği	Yüksek	Gelecek planlaması yapabilmek, Öngörülebilir hedefler koymak	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği
3	İç Kontrol, Stratejik Planlar, Faaliyet Raporları hakkında çalışmalar yapmak	Dekan Yardımcısı (İdari İşlerden Sorumlu)	Kurumsal hedeflere ulaşamaması, Kurumsal kapasitede nitelik ve nicelik eksikliği	Yüksek	Gelecek planlaması yapabilmek, Gerçekleşmiş olan durumu analiz etmek, Öngörülebilir hedefler koymak,	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği
4	Mali, Etik ve Hukuki konularda Dekan Onayı öncesi kurul ve komisyonlarda görev alarak inceleme yapmak	Dekan Yardımcısı (İdari İşlerden Sorumlu)	Kurumsal hedeflere ulaşamaması, Kurumsal kapasitede nitelik ve nicelik eksikliği	Yüksek	Gelecek planlaması yapabilmek, Gerçekleşmiş olan durumu analiz etmek, Öngörülebilir hedefler koymak,	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği
5	Akreditasyon kapsamında yapılacak iş ve işlemleri organize etmek	Dekan Yardımcısı (Eğitim İşlerinden Sorumlu)	Kurumsal hedeflere ulaşamaması, İtibar kaybı	Orta	Akreditasyon için oluşturulan komisyonlar üzerinde organizasyon ve denetim	Organizasyon gücünün yüksek olması,
6	Yükseköğretim Kanunu 4 ve 5'nci maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun ortam hazırlamak	Dekan Yardımcısı (Eğitim İşlerinden Sorumlu)	Eğitim ve öğretimin aksamaması, Kurumsal hedeflere ulaşamaması,	Yüksek	İlgili maddeler ve gereklilikleri hususunda çalışmalar yapmak	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No: Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: Revizyon No:	FUTF. HG -001 01.07.2025
--	---	---	--	-------------------------------------

7	Ders planları, dersliklerin dağılımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu iş ve işlemler için oluşturulacak ekiplere önderlik etmek	Dekan Yardımcısı (Eğitim İşlerinden Sorumlu)	Kaliteli eğitimin verilememesi, Haksız ve hatalı ders dağılımı olması durumunda hak ve itibar kaybı	Orta	Anabilim Dalları, Bölüm Başkanlıkları, koordinatörlükler ve idari birimlerle kontrol sistemi geliştirilmesi	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği
8	Öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak	Dekan Yardımcısı (Eğitim İşlerinden Sorumlu)	Dikkate alınmayan veya zamanında tespit edilemeyen sorunların büyümesi ve Fakülte genelinde huzur ortamının bozulması	Orta	Anabilim Dalı, Bölüm Başkanlıkları ve Koordinatörler Kurulu hiyerarşisi takip edilerek çözüm arayışları ve düzenlemeler	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği
9	Kurumsal Kalite kapsamında yapılacak çalışmaları organize etmek ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et - Önlem al) döngüsünü oluşturmak	Dekan Yardımcısı (Eğitim İşlerinden Sorumlu)	Kurumsal hedeflere ulaşamaması, İtibar kaybı	Orta	Anabilim Dalı, Bölüm ve İdari yapılanma Birim Kalite Komisyonları ile koordinasyon içinde çalışmak	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği
10	Dönem sonu ve yılsonunda eğitim öğretim ile ilgili raporlar oluşturmak, aksaklıklar hakkında düzenlemeyi sağlamak	Dekan Yardımcısı (Eğitim İşlerinden Sorumlu)	Kurumsal hedeflere ulaşamaması, İtibar kaybı	Yüksek	PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol et - Önlem al) döngüsünü oluşturmak	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği

Hassas Görev; Kurum veya organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denilmektedir.

Hazırlayan Mustafa SOYSAL Tekniker .../.../2025	Kontrol Eden ve Uygun Gören Hilmi YÜKSEL Fakülte Sekreteri .../.../2025	Onaylayan .../.../2025 Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE Dekan
--	--	--