

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No: FUTF. HG -001	
			Yayın Tarihi: 01.07.2025	
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	

Birim Adı: Tıp Fakültesi

Alt Birim Adı: Dekan

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personelin Görevi	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları/Riskler	Risk Düzeyi*	Alınması Gerekli Kontroller/Tedbirler (Prosedür)	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1	Harcama Yetkililiği İşlemleri	Dekan	İtibar kaybı, Soruşturma, Kamu zararı, Paydaşların mağdur olması	Yüksek	Görevin gereğini zamanında yerine getirmek, Ödenek kontrolünün yapılması, İhtiyaçların tespiti, Yapılacak harcamaların ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin temini	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği
2	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda Dekan görev, yetki ve sorumluluklarında belirlenen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Dekan	Eğitim öğretimin aksamaması, Akademik faaliyetlerin aksamaması, Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, Kurumsal temsil ve etkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	Görevin gereğini zamanında yerine getirmek,	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği
3	Fakülte kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak ve fakülte birimleri arasında koordinasyonu sağlamak	Dekan	Akademik kurulların ve idari işlerin aksamaması, itibar ve hak kaybı	Yüksek	Görevin gereğini zamanında yerine getirmek,	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği
4	Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirleyerek üst yönetime sunmak	Dekan	Personelin hak kaybı, Paydaşların memnuniyetsizliği, Hizmetlerde aksamalar	Orta	Görevin gereğini zamanında yerine getirmek,	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği

	Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Hassas Görev Tespit Formu		Doküman No:	FUTF. HG -001
			Yayın Tarihi:	01.07.2025
			Revizyon Tarihi:	
			Revizyon No:	

5	Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak	Dekan	Eğitim kalitesinin düşmesi, Bilimsel araştırma faaliyetlerinde nicelik ve nitelik kaybı	Orta	Görevin gereğini zamanında yerine getirmek,	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği
6	Fakültede gerçekleştirilen akademik ve idari iş/işlemlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde yapılmasını sağlamak	Dekan	Eğitim kalitesinin düşmesi, Bilimsel araştırma faaliyetlerinde nicelik ve nitelik kaybı, İdari işlemlerde hak kaybı	Orta	Görevin gereğini zamanında yerine getirmek,	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği
7	Her eğitim öğretim yılı sonunda veya üst yönetim tarafından istenildiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rapor vermek	Dekan	Görevin aksaması	Orta	Görevin gereğini zamanında yerine getirmek,	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği
8	Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun edinilmesini, kullanılmasını, kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını sağlamak	Dekan	Görevin aksaması, Cezai yaptırım	Yüksek	Görevin gereğini zamanında yerine getirmek,	Organizasyon gücünün yüksek olması, Üst ve alt birimlerle koordineli çalışabilme yeteneği

Hassas Görev; Kurum veya organizasyonların hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında kurum imajını sarsacak, itibar kaybına sebep olacak iş ve işlemlere, bunun yanında hizmet ve faaliyetleri etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik bakımından olumsuz yönde etkileyecek görevlere hassas görev denilmektedir.

Hazırlayan Mustafa SOYSAL Tekniker .../.../2025	Kontrol Eden ve Uygun Gören Hilmi YÜKSEL Fakülte Sekreteri .../.../2025	Onaylayan .../.../2025 Prof. Dr. Metin Kaya GÜRGÖZE Dekan
--	--	---