

	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	GÖREV TANIMI FORMU	
	BÖLÜMÜ	F.Ü. Tıp Fakültesi Dekanlığı
	BAĞLI BİRİMİ	Fakülte Sekreterliği
	UNVANI	Temel Tıp Bilimleri Bölümü Sekreteri
	ADI SOYADI	Mevlûde SEVGİLİ

SORUMLULUKLARI

1. Temel Tıp Bilimleri Bölümü Sekreteri, aşağıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

GÖREV ALANI

- 01- Bölüme bağlı Anabilim Dalı ile Dekanlık arasındaki yazışmaları yapmak,
- 02- Anabilim Dallarından gelen öğretim elemanlarının ek ders formlarını evrak kayıt bürosuna teslim etmek,
- 03- Akademik Bölüm Kurulu sonuçlarının Dekanlık Makamına bildirmek,
- 04- Bölümün diğer tüm işlerini yürütmek,
- 05- İhtiyaç halinde Fakültenin diğer birimlerine yardımcı olmak,
- 06- Biriminden veya fakülteden ayrılması halinde yerine eleman yetiştirdikten sonra ayrılmak,
- 07- Bağlı olduğu **üst yönetici/yöneticileri** tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

YETKİLERİ

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.