

	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ	
	GÖREV TANIMI FORMU	
	BÖLÜMÜ	F.Ü. Tıp Fakültesi Dekanlığı
	BAĞLI BİRİMİ	Destek Hizmetleri Şefliği
	UNVANI	Hizmetli ve İşçiler
	ADI SOYADI	Seyfettin YALÇIN

SORUMLULUKLARI

Yardımcı hizmetler sınıfında yer alan hizmetliler aşağıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Destek Hizmetleri Şefliğine karşı sorumludur.

GÖREV ALANI

1. Öğrenci binası zemin kat koridorların temizlik işlerini yapmak,
2. Öğrenci binası 1. kat ve 2. kat koridorlar ve merdivenlerin temizliğini yapmak,
3. Öğrenci binası danışmaya yardımcı olmak,
4. Maket Laboratuvarı temizlik işlerini yapmak,
5. Amfilerin hafta içi nöbetleşe temizlik işlerini yapmak,
6. Amfilerin Cuma günleri diğer temizlik personeli ile birlikte genel temizliğini yapmak,
7. Bina içi ve çevresindeki temizlik ve eşya taşıma işleri ile evrak götürüp getirme işlerini yapmak,
8. Hafta içi ve hafta sonu mesai saatleri dışında Konferans Salonu ve Kütüphane nöbetlerini tutmak,
9. Fakültede yapılan merkezi sınavlar öncesi gerekli hazırlıkları yapmak,
10. Fakülte idarecilerinin gerekli durumlarda verdiği bina içi ve dışı görevleri yapmak,
11. Biriminden veya fakülteden ayrılması halinde yerine eleman yetiştirdikten sonra ayrılmak,
12. Bağlı olduğu **üst yönetici/yöneticileri** tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

YETKİLERİ

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.