

	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	
	BÖLÜMÜ	F.Ü. Tıp Fakültesi Dekanlığı
	BAĞLI BİRİMİ	Destek Hizmetleri Şefliği
	UNVANI	Hizmetli ve İşçiler
	ADI SOYADI	Emrah YILMAZ

SORUMLULUKLARI

1-Yardımcı hizmetler sınıfında yer alan hizmetliler aşağıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Destek Hizmetleri Şefliğine karşı sorumludur.

GÖREV ALANI

- 1- Halk Sağlığı Anabilim Dalı genel temizlik işlerini yapmak,
- 2- Merdiven Temizliği, Amfilerin hafta içi nöbetleşe temizlik işlerini yapmak,
- 3- Amfilerin Cuma günleri diğer temizlik personeli ile birlikte genel temizliğini yapmak,
- 4- Anabilim Dalı evraklarının dağıtımını yapmak,
- 5- Bina içi ve çevresindeki temizlik ve eşya taşıma işleri ile evrak götürüp getirme işlerini yapmak,
- 6- Hafta içi ve hafta sonu mesai saatleri dışında Konferans Salonu ve Kütüphane nöbetlerini tutmak,
- 7- Fakültede yapılan merkezi sınavlar öncesi gerekli hazırlıkları yerine getirmek,
- 8- Fakülte idarecilerinin gerekli durumlarda verdiği bina içi ve dışı görevleri yapmak.
- 9- Biriminden veya fakülteden ayrılması halinde yerine eleman yetiştirdikten sonra ayrılmak,
- 10- Bağlı olduğu **üst yönetici/yöneticileri** tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

YETKİLERİ

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.