

	T.C. FIRAT ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	
	BÖLÜMÜ	F.Ü. Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı
	BAĞLI BİRİMİ	Dekanlık
	UNVANI	Prof. Dr.
	ADI SOYADI	Sevda KORKMAZ

SORUMLULUKLARI

1. Dekan Yardımcısı, aşağıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan'a karşı sorumludur.

GÖREV ALANI

1. Dekanın verdiği görevleri yapmak,
2. Dekan fakültede bulunmadığı dönemlerde ona vekalet etmek,
3. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
4. Mezuniyet öncesi eğitim-öğretim ile ilgili tüm işleri düzenlemek, kontrol etmek ve yürütmek,
5. Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Dekan ve Fakülte Sekreteri ile koordineli çalışmak,
6. Fakültenin yürüteceği tüm organizasyonlarda (kongre, seminer, Panel vb.) Fakülte Sekreteri ile koordineli çalışarak organizasyonları yapmak ve basın yayın kuruluşları ve kamu kuruluşları ile irtibata geçmek,
7. Fakültenin satınalma komisyonunda görev yapmak,
8. Dekanı ve Fakülteyi temsil etmek,
9. Fakültenin eğitim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için üst düzeyde koordinasyonu sağlamak,
10. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri yapmak,

YETKİLERİ

1. Yukarıda verilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
3. İmza yetkisine sahip olmak,
4. Harcama yetkisi kullanmak,
5. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olma,
6. Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olma,
7. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirme yetkisine sahip olma.