

**ELAZIĞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLE FIRAT ÜNİVERSİTESİ ARASINDA
SAĞLIK, EĞİTİM VE ARAŞTIRMA BÖLGESİ OLUŞTURULMASINA DAİR
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ
(AİLE HEKİMLİĞİ)
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Madde 1- İşbirliğinin amacı;

- a) Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitimi gören öğrencilerin ilgili eğitim müfredatı, mezuniyet sonrası eğitim gören öğrencilerin ise "Tıpta Uzmanlık Kurulu'nun" vermiş olduğu kararlar ile Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan "Aile Hekimliği Anabilim Dalı Uzmanlık Eğitimi Çekirdek Müfredatı" gereğince mezuniyet öncesi ve sonrası Aile Hekimliği branşında eğitimini sağlamak,
- b) Birinci basamak sağlık sorunlarının belirlenmesine ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırmalar yapmak, bu konuda Bakanlığa bilgi sağlayarak destek olmak,
- c) Halka, mümkün olan en iyi sağlık hizmetini sunmak için halkın sağlık düzeyini yükseltici çalışmalar yapmak,
- d) Bakanlık personelinin hizmet öncesi ve hizmet içi uygulamalı eğitimlerine katkı sağlamak,
- e) Tıp fakültesi öğrencilerinin birinci basamakta öncelikli sağlık sorunlarını yerinde gözlemleyerek, pratik uygulamalara eşlik etmesini sağlamak ve çözüm önerileri geliştirmelerine imkan tanımaktır.

Madde 2- Bu protokoldeki terimlerden;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
 - b) Üniversite: Fırat Üniversitesi'ni,
 - c) Dekanlık: Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı,
 - d) Müdürlük: Elazığ İl Sağlık Müdürlüğü'nü,
 - e) Taraflar: Elazığ İl Sağlık Müdürlüğü ve Fırat Üniversitesini,
 - f) Anabilim Dalı: Aile Hekimliği Anabilim Dalını
 - g) Eğitim Araştırma Aile Sağlığı Merkezi Bölgesi (EAASM): Elazığ Merkez Toplum Sağlığı Merkezi, Elazığ İli Sivrice İlçesi Sivrice Toplum Sağlığı Merkezi ve Elazığ il merkezinde ki Aile Sağlığı Merkezleri'ni,
 - h) Eğitim: Mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası hizmet içi ve sürekli eğitim ile uzmanlık öğrencilerinin eğitimi,
 - i) Eğitim Araştırma ve Aile Sağlığı Merkezi Eğitim Sorumlusu: İlgili üniversitenin, Tıp Fakültesi Aile Hekimliği Anabilim Dalı Başkanı veya görevlendirdiği aile hekimliği uzmanını,
 - j) Koordinasyon Kurulu: İl sağlık müdürü veya halk sağlığı hizmetlerinden sorumlu başkan, toplum sağlığı hizmetlerinden sorumlu başkan yardımcısı ve birim sorumlusu, eğitim araştırma toplum sağlığı merkezi sorumlu hekimi/başkanı ile ilgili üniversitenin Aile Hekimliği anabilim dalı başkanı ile EAASM eğitim sorumlusundan oluşan kurulu,
- İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmetin Yürütülmesi

Madde 3- Bölgedeki sağlık hizmetleri ile eğitim ve araştırma çalışmaları, yürürlükteki mevzuata ve bu protokol hükümlerine göre yürütülür. Bölgedeki sağlık müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarında görev yapan ilgili personel, eğitim ve araştırma çalışmalarının yürütülmesine katılır ve bu çalışmaların eksiksiz, aksamadan yapılabilmesi için her tür desteği verir. Eğitim ve araştırma faaliyetleri, sağlık kuruluşlarının hizmetlerini aksatmayacak biçimde yürütülür.

Madde 4- EAASM'ye başkan ataması, Toplum Sağlığı Merkezi ve Bağlı Birimler Yönetmeliği, "Organizasyonu ve idari yapısı" bölümü Madde 6 hükümlerine göre Sağlık Bakanlığı adına Elazığ İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

Madde 5- EAASM eğitim sorumlusu, Aile Hekimliği Anabilim Dalı Başkanı tarafından görevlendirilir. EAASM Eğitim Sorumlusu, üniversite öğrencilerinin mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve uzmanlık öğrencilerinin eğitiminden ve eğitim amaçlı araştırmalarından sorumlu olup bölgedeki toplum sağlığı merkezinde çalışanların hizmet içi eğitim ile toplum sağlığı merkezince düzenlenen diğer eğitimlerde de görev alabilir.

Madde 6- Eğitim ve araştırma faaliyetlerini konu eden yazışmalar doğrudan EAASM ve İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı arasında yapılır. Bu yazışmalar bilgi için Dekanlığa ve Müdürlüğe de gönderilir. Eğitim ve araştırma faaliyetleri dışında kalan yazışmalar ise idari yazışma kuralları çerçevesinde yapılır.

Madde 7- EAASM Eğitim Sorumlusu ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından, her akademik yılın başında, o yılın eğitim ve araştırma planı; akademik yılın sonunda da çalışma raporu hazırlanır. Bu plan ve raporlar, görüşülmek üzere Koordinasyon Kurulu'na sunulur. Koordinasyon Kurulu, plan ve raporları görüştüğten sonra, varsa öneriyle beraber Müdürlüğe ve Dekanlığa sunar. Yıllık raporun bir örneği Müdürlük tarafından Halk Sağlığı Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 8- Anabilim Dalı Başkanlığı sağlık hizmetlerinin yönetimi, hizmet sunumu, aile hekimliği ile ilişkili konularda bilimsel araştırma ve projeler yapar; sağlığı geliştirme programları yürütür. Araştırma ve proje sonuç raporlarının bir örneği, faaliyet raporu ile birlikte Müdürlüğe gönderilir. Protokol yapılan üniversitenin diğer birimlerinin öğrenci ve araştırma görevlilerinin eğitim ve araştırma talepleri, Koordinasyon Kurulunun Kararı ile karşılanabilir.

Madde 9- Mezuniyet öncesi öğrenci, mezuniyet sonrası öğrenci ve uzmanlık öğrencisi sayısına göre gerekirse birden fazla EAASM bölgesi belirlenebilir. Bu durumda birden fazla eğitim sorumlusu görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Kurulunun Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10- Koordinasyon kurulunun başkanlığını İl Sağlık Müdürü, Halk Sağlığı Hizmetlerinden Sorumlu Başkan veya Halk Sağlığı Hizmetlerinden Sorumlu Başkan Yardımcısı sekreteryasını ise aile sağlığı merkezi hizmetlerinden sorumlu başkanlık birimi yürütür.

Kurulun görevleri:

- a) Hazırlanan eğitim-araştırma planı ve faaliyet raporunu görüşmek, yapılan faaliyetleri değerlendirmek, yeni uygulama alanları belirlemek ve yol gösterici önerilerde bulunmak,
- b) Taraflar arasında ortaya çıkan anlaşmazlıkları görüşmek ve çözümlenemeyen sorunları İl Sağlık Müdürü ve Rektöre iletmektir.

Madde 11- Koordinasyon Kurulu, akademik yılın ilk ve ikinci yarısında (Temmuz ve Ocak) olmak üzere yılda iki defa toplanır. Üyelerden birinin talebi ve Koordinasyon Kurulu Başkanının kabul etmesi halinde olağan dışı toplantılar da yapabilir. Kurul, akademik yılın başındaki toplantıda o yılın eğitim ve araştırma planını ve çalışma raporunu görüşür ve değerlendirir. Temmuz ayında yapılan toplantıda ise sorunları, başarıları ve önerilerini faaliyet raporu ile müdürlüğe ve üniversiteye sunar. Eğitim dönemi çalışmaları ele alınır ve genel değerlendirme yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel İşleri

Madde 12-2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 38 inci maddesine göre, eğitim sorumlusu dışındaki öğretim elemanları ve araştırma görevlileri de EAASM'de görevlendirilebilir.

Madde 13- Bölgede görevlendirilen öğretim elemanları ve araştırma görevlileri, görevlendirildikleri yerde yürütülmekte olan hizmetlere katkı sağlar, uygulamalı eğitim ve araştırma faaliyetlerinde bulunur.

Madde 14- EAASM'de görev yapan personelin, zorunlu haller dışında, yerlerinin değiştirilmemesi ve personel hareketliliğinin asgariye indirilmesi esastır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yükümlülükleri

Madde 15- Bölgedeki birinci basamak sağlık kuruluşlarında idari ve mali bütün sorumluluklar Müdürlüğe aittir. Müdürlüğün diğer yükümlülükleri şunlardır:

- a) Bölgenin eğitim ve araştırma bölgesi olmasını göz önüne alarak, bölgeye yeterli sayıda nitelikli personeli görevlendirmek,

- b) Bölgedeki sürveyans faaliyetlerini yürütebilmek ve rapor hazırlayabilmek için gerekli olan, bölgede faaliyet gösteren sağlık hizmet birimlerince kaydedilen ve il sağlık müdürlüğü tarafından toplanan sağlık hizmet sunumu verilerine, ilgili mevzuat çerçevesinde kullanılmasına imkân tanımak,
- c) EAASM ve bağlı birimlerinin sağlık hizmetleri ile ilgili demirbaş eşya, araç, gereç, tıbbi malzeme tüketim malzemeleri, eğitimde kullanılacak araç-gereç, görsel-işitsel materyal ve malzemeler, taşıt aracı ve giderleri, bakım onarım ile diğer harcamaları karşılamak ve fiziksel koşulların (oda, wc, lavabo vb.) niteliksel ve niceliksel uygunluğunu sağlamak,
- d) EAASM ve bağlı birimler ile aile sağlığı merkezlerine eğitim amacıyla gönderilen üniversite öğrencilerinin, eğitim çalışmalarını yapmasına imkân sağlamak,
- e) Bölgede eğitim gören öğrencileri, barınma ihtiyaçları için Üniversite tarafından bir çözüm sağlanıncaya kadar, bölgedeki sağlık tesislerinin imkânlarından yararlandırmak,
- f) Görevlendirilen üniversite personeli ve eğitim için gönderilen öğrenciler için EAASM bünyesinde, uygun (teknik, lojistik vb. koşullar) çalışma ortamı sağlamak. Tıp fakültesi öğrencilerinin Bakanlığa bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında yapacakları uygulamalı eğitim ve stajlar ile mezuniyet sonrası öğrencilerin ve uzmanlık öğrencilerinin bakanlığa bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışmaları için staj ve eğitimlerine yönelik ayrıca bir ücret ödenmez.

ALTINCI BÖLÜM

Üniversitenin Yükümlülükleri

Madde 16- Üniversitenin yükümlülükleri şunlardır:

- a) EAASM ve bağlı birimler ile aile sağlığı merkezlerine, üniversitenin mezuniyet öncesi, sonrası ve uzmanlık öğrencilerini eğitim amacıyla göndermek,
- b) Bölgedeki sağlık kuruluşlarında yapılacak eğitim programlarını hazırlamak, uygulamak ve eğitim süresince öğrencilerin yanında yer almak,
- c) Üniversitenin eğitime gönderdiği mezuniyet öncesi, sonrası ve uzmanlık öğrencileri ile araştırma görevlilerinin Elazığ ili Eğitim Araştırma Merkez Toplum Sağlığı Merkezlerine ve Aile Sağlığı merkezlerine kendi imkânlarıyla ve gerekiyorsa araçla ulaşımlarını sağlamak,
- d) Koordinasyon Kurulu değerlendirmeleri doğrultusunda EAASM'de görev yapan sağlık personeline eğitim vermek,
- e) Müdürlüğün isteği ve anabilim dallarının uygun görmesi üzerine, hizmetin gereklerine göre, bölgedeki sağlık personeline eğitim programı düzenlemek, eğitime katılanlara belge vermek,
- f) Düzenleyeceği sağlık yönetimi ve hizmet sunumu ile ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar konusunda müdürlüğü önceden bilgilendirmek,
- g) Halk sağlığı alanında yayınladığı kitap, dergi, araştırma raporları ve yayınların bir örneğini EAASM'ye göndermek,
- h) Bölgede, bu protokol kapsamında kullanılan üniversiteye ait sağlık kuruluşları varsa; bu kuruluşların yapım, onarım gibi ihtiyaçlarını gidermek.

Bu protokol kapsamındaki eğitimler ücretsiz olup Üniversiteler Müdürlüğe herhangi bir ödeme yapmaz, buna mukabil Üniversiteler bu protokole ek yapılacak bir başka protokol dâhilinde Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu alanlarda Müdürlük personeline ücretsiz eğitim (Hizmet

içi eğitim, yüksek lisans, doktora, yabancı dil eğitimi vb.) verir. Her üniversitenin eğitim vereceği kişi sayısı ve alanlar karşılıklı uzlaşmayla tespit edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler ve Atıflar

Madde 17- Protokolün uygulanmasıyla ilgili ortaya çıkan ihtilaflar, öncelikle Koordinasyon Kurulunda çözülür. İhtilaf giderilemediği takdirde çözüme Müdürlük ile Rektörlük birlikte karar verir.

Madde 18- Protokol içeriğinde değişiklik yapmak tarafların onayı ile mümkündür.

Madde 19- Bu protokolün süresi 3 (üç) yıl olup, sürenin sona ermesinden 6 (altı) ay Öncesinde taraflardan birisi yazılı fesih talebinde bulunmadığı takdirde protokol, aynı şartlarda 3 (üç) yıl daha uzatılmış sayılır. Fesih işlemi ancak akademik yılın sonunda uygulanır.

Madde 20- Bu protokol, ilgili taraflarca imza edildikten sonra yürürlüğe girer.

Madde 21- Bu protokol 21 maddeden ibarettir.

24/03/2026

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ
Rektör

T.C.
ELAZIĞ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
Dr. Emrah ÇİÇEKÜŞÜ
Elazığ İl Sağlık Müdürlüğü Müdürü

Elazığ İl Sağlık Müdürlüğü
Doc. Dr. Mustafa KILIÇ
İl Sağlık Müdürü